

Số: *1110* /KH-ĐHQN

Bình Định, ngày *12* tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 21 (9/2018-2020)

Thực hiện Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 21 (2018-2020, tuyển sinh tháng 9/2018) và Kế hoạch năm học 2019-2020;

Căn cứ Tờ trình về việc điều chỉnh thời gian nộp luận văn và bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 21 (9/2018-2020) của các Trường khoa có đào tạo sau đại học,

Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ cho học viên khóa 21 (2018-2020, tuyển sinh tháng 9/2018) như sau:

I. Thời gian nộp luận văn và tổ chức bảo vệ luận văn

1.1. Đối với các chuyên ngành: Kế toán, Quản lý giáo dục, Đại số và lý thuyết số, Toán giải tích và Phương pháp toán sơ cấp

1.1.1. Thời gian nộp luận văn thạc sĩ: Dự kiến từ ngày 06/7/2020 đến ngày 26/7/2020 (Trường sẽ có thông báo thời gian nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ cụ thể cho từng chuyên ngành).

1.1.2. Thời gian tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ: Phòng Đào tạo sau đại học phối hợp với các khoa tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn từ ngày 01/8/2020 đến ngày 31/8/2020.

1.2. Đối với các chuyên ngành: Khoa học máy tính, Kỹ thuật điện, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ học, Lịch sử Việt Nam, Văn học Việt Nam, Địa lý tự nhiên, Hóa lý thuyết và hóa lý, Hóa vô cơ, Sinh học thực nghiệm và Vật lý chất rắn

1.2.1. Thời gian nộp luận văn thạc sĩ: Dự kiến từ ngày 03/9/2020 đến ngày 11/9/2020 (Trường sẽ có thông báo thời gian nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ cụ thể cho từng chuyên ngành).

1.2.2. Thời gian tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ: Phòng Đào tạo sau đại học phối hợp với các khoa tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn từ ngày 03/10/2020 đến ngày 18/10/2020.

II. Tổ chức thực hiện

1. Các khoa đào tạo trình độ thạc sĩ

Gửi tờ trình đăng ký chính thức ngày bảo vệ luận văn và danh sách các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ (trong và ngoài Trường) (theo mẫu đính kèm) cho Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) đối với từng chuyên ngành như sau:

- Các chuyên ngành: *Kế toán, Quản lý giáo dục, Đại số và lý thuyết số, Toán giải tích và Phương pháp toán sơ cấp* trước ngày 26/6/2020;

- Các chuyên ngành: *Khoa học máy tính, Kỹ thuật điện, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ học, Lịch sử Việt Nam, Văn học Việt Nam, Địa lý tự nhiên, Hóa lý thuyết và hóa lí, Hóa vô cơ, Sinh học thực nghiệm và Vật lý chất rắn* trước ngày 15/8/2020.

2. Phòng Đào tạo sau đại học

- Thu nhận luận văn, hồ sơ bảo vệ luận văn và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ; gửi luận văn cho các thành viên Hội đồng;

- Dự trù kinh phí tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ;

- Lập thanh toán tiền (hướng dẫn luận văn, tham gia Hội đồng đánh giá luận văn, tàu xe và lưu trú của thành viên Hội đồng, khánh tiết);

- Dự trù văn phòng phẩm, nước uống,... phục vụ bảo vệ luận văn;

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp chuẩn bị và trang trí phòng bảo vệ luận văn, phòng họp Hội đồng; chuẩn bị chỗ ở cho các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ bảo vệ luận văn và trang trí phòng bảo vệ luận văn, phòng họp Hội đồng;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo sau đại học bố trí chỗ ở cho các thành viên Hội đồng;

- Bố trí cán bộ phục vụ trong các ngày bảo vệ luận văn, cán bộ trực mở/đóng cửa và vệ sinh các phòng Hội đồng.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí chi tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ theo dự trù;

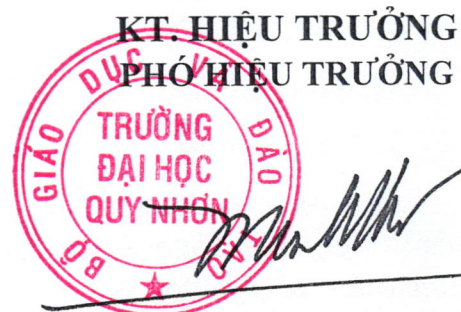
- Cử cán bộ trực chi tiền hoặc chuyên khoản, quyết toán tiền thuế thu nhập cá nhân cho thành viên Hội đồng (gồm tiền hướng dẫn luận văn, tham gia Hội đồng đánh giá luận văn, tiền tàu xe và lưu trú của các thành viên Hội đồng).

5. *Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng*: Phôtô các văn bản liên quan đến thủ tục bảo vệ luận văn.

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện tốt các công việc trên./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp t/h);
- Học viên khóa 21 (2018-2020, TS tháng 9/2018);
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSDH.



PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền